

โครงการพิเศษบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ
แบบคำร้องขอใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองจบการศึกษา ภาค ปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 สาขาการจัดการ
ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์จะขอใบรับรองจบการศึกษาเพื่อใช้สมัครงาน/ศึกษาต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (นักศึกษา)

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป สวมชุดนักศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) หรือชุดข้าราชการ เท่านั้น
(เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา หลังรูป)
- ใบเสร็จชำระเงินค่าทำใบรับรองจบการศึกษา จำนวน 200 บาท ชำระเงินได้ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ

ใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) นักศึกษาสามารถมารับได้หลังจากยื่นเอกสารแจ้งจบการศึกษาประมาณ 1 เดือน
ในกรณี ที่ นศ. ขอใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) ต้องยื่นเอกสารพร้อมกับเอกสารแจ้งจบการศึกษาเท่านั้น
ใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) หาก นศ.มีงานทำแล้วหรือไม่มีความจำเป็นในการใช้งาน ไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสารได้

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายกิจการนักศึกษา

ขอรับรองว่า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ)

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สอบได้ครบตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ในภาค ปีการศึกษา

เมื่อวันที่/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ

วันที่/...../.....

หัวหน้างานบริการการศึกษา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ