

เทียบโอน

๘ ปีสมัครใหม่

Pre-Degree

ปริญญาที่ ๒ (มร.)

เทียบโอนต่างสถาบัน

อนุปริญญา (ปวส.)

ปริญญาตรี

ใบแจ้งขอจบการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จบการศึกษาประจำภาค ปีการศึกษา

สาขา (วิชาเอก)

ชื่อ-สกุล (นาย,นางสาว,นาง,ยศ) รหัสนักศึกษา

ที่อยู่ติดต่อได้ โทร.

(กรอกทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามใบเสร็จ ๒ ภาคเรียนสุดท้ายที่จบ)

ภาค ปีการศึกษา					ภาค ปีการศึกษา				
ลำดับ	วิชา (รหัส ๗ หลัก)	วิชา (รหัส ๕ หลัก)	หน่วยกิต	ผลสอบ	ลำดับ	วิชา (รหัส ๗ หลัก)	วิชา (รหัส ๕ หลัก)	หน่วยกิต	ผลสอบ
๑.					๑.				
๒.					๒.				
๓.					๓.				
๔.					๔.				
๕.					๕.				
๖.					๖.				
๗.					๗.				
๘.					๘.				
๙.					๙.				
๑๐.					๑๐.				

ฝึกงานตรวจสอบบัญชี ภาค/.....

หน้าที่ ลำดับที่

(นศ.สาขาการบัญชี ตรวจสอบได้ที่ ห้องแนะแนวฯ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑)

ลงชื่อ (นักศึกษา)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งจบการศึกษา

- ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ด้านหน้า-หลัง อย่างชัดเจน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ถ่ายสำเนาใบเสร็จ ๒ ภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนที่จบและก่อนภาคเรียนที่จบ) อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ขอได้ที่อาคาร KLB ชั้น ๑ (One Stop Service)
- ใบยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th)

หมายเหตุ

- นักศึกษากรุณากรอกชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา ด้วยตัวบรรจง
- นักศึกษาที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ยศ, คำนำหน้าโปรดดำเนินการที่ สวป. ชั้น ๒ ก่อนมาแจ้งจบการศึกษา
- หากเอกสารประกอบการแจ้งจบสูญหาย สามารถติดต่อขอรับได้ที่อาคาร KLB ชั้น ๑ (One Stop Service)
- (กรณีได้เกียรติคุณ) เกียรติคุณ อันดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อมูลแล้ว

ผู้รับคำร้อง