



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2545

โดยที่เห็นสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาภาคพิเศษ
ปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษา
ภาคพิเศษระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า โครงการศึกษาภาคพิเศษระดับ
ปริญญาตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่จัดการศึกษาภาคพิเศษ

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 4 การจัดโครงการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของ
คณะ หรือโครงการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัย
รามคำแหง และบริหารโครงการจากรายรับของโครงการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษ แต่งตั้งโดย
อธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ คณบดีเป็นรองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประธานกรรมการบริหารโครงการ
และบุคคลที่เห็นสมควรไม่เกิน 7 คน เป็นกรรมการ และให้มีกรรมการและเลขานุการ อีก 1 คน
คณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษ มีวาระ 2 ปี และอาจได้รับ
แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 6 คณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแลกิจการทั่วไปของโครงการศึกษาภาค
พิเศษหรือโครงการพิเศษ

- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร โครงการ
 - 6.3 กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 6.4 กำกับ ดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร โครงการศึกษาภาคพิเศษ
 - 6.5 พิจารณานุมัติงบประมาณ โครงการศึกษาภาคพิเศษ
 - 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหาร โครงการศึกษาภาคพิเศษซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกิน 11 คน เป็นกรรมการ
- กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่
อีกได้
- ข้อ 8 คณะกรรมการบริหาร โครงการศึกษาภาคพิเศษ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- 8.1 บริหารวิชาการของโครงการในหลักสูตรการเรียนการสอนหรือโครงการพิเศษ
 - 8.2 บริหารการเงินและงบประมาณ
 - 8.3 ดำเนินงานของโครงการ
 - 8.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ โครงการศึกษาภาคพิเศษและคณบดีมอบหมาย
- ข้อ 9 รายรับของโครงการ ได้แก่
- 9.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่ารักษาสถานภาพ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้
 - 9.1.1 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา
 - 9.1.2 ค่าใบรับรองผลการศึกษา หรือหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา
 - 9.1.3 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา
 - 9.1.4 ค่าเทียบโอนหน่วยกิต
 - 9.2 เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร
 - 9.3 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับคณะใน โครงการศึกษาภาคพิเศษ
 - 9.4 ดอกเบี้ยของโครงการ

ข้อ 10 ราชรับจากค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 30 ของทุกภาคการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับแต่สิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 การรับเงินในโครงการศึกษาภาคพิเศษให้ฝากไว้ในธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ฝากได้

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินในโครงการศึกษาภาคพิเศษให้ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษหรือผู้มอบหมายลงชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้เบิกจ่ายเงิน

ข้อ 13 ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษมีอำนาจสั่งอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามโครงการที่รับอนุมัติไม่เกิน 200,000 บาท

ถ้าเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท อยู่ในอำนาจของคณบดีเกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 14 ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไม่เกิน 20,000 บาท เพื่อใช้จ่ายรายการที่ต้องการจ่ายเป็นเงินสด

การเบิกเงินสดย่อยให้เบิกชดเชยได้ต่อเมื่อเงินสดย่อยเหลือไม่ถึง 5,000 บาท

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษมีอำนาจสั่งอนุมัติซื้อ ข้าง หรือเช่า ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 200,000 บาท

ถ้าเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท อยู่ในอำนาจของคณบดี

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ข้อ 16 การจ่ายเงินทุกรายเมื่อลงนามส่งจ่ายตามเช็คหรือจ่ายเงินสดย่อยแล้ว ให้ประทับตราว่า "จ่ายเงินแล้ว" ในเอกสารการจ่ายเงินทุกฉบับ

ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการที่ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษแต่งตั้งทำรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน เสนอต่อประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษทุกวันทำการ

ให้ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษจัดทำรายงานงบการเงินเสนอต่อคณบดีทุก 6 เดือน และเมื่อดำเนินการจัดโครงการศึกษาภาคพิเศษแต่ละรุ่นเสร็จแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ จัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

17.1 รับ - จ่าย ของโครงการภายใน 30 วัน นับแต่วันสำเร็จการศึกษา
แต่ละรุ่น

17.2 รายงานผลการดำเนินการ โครงการภายใน 60 วัน นับแต่วันสำเร็จ
การศึกษาแต่ละรุ่น

ข้อ 18 ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับโครงการศึกษาภาคพิเศษ
ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 1 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 19 การเก็บรักษาเงินการเบิกจ่ายและการตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2537

ข้อ 20 ในกรณีโครงการศึกษาภาคพิเศษเลิกดำเนินการให้ทำการชำระบัญชี
โครงการให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน และให้นำเงินทุนที่เหลือทั้งหมด (รวมทั้งเงินสำรองจ่าย
ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ) โอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

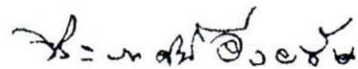
ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ เสนอบันทึกการเลิกโครงการ
ผลการชำระบัญชีโครงการต่ออธิการบดี เพื่อทราบพร้อมกับแจ้งค่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินของโครงการมาตั้งเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์กับคณะที่เปิดโครงการพิเศษได้ ตามความจำเป็นและ
เหมาะสม

ข้อ 22 การขออนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ 23 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. 2545



(ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง