

คำร้องขอใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองจบการศึกษา ภาค/.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ).....

รหัสประจำตัว สาขา

ที่อยู่ติดต่อดี

โทร.

มีความประสงค์จะขอใบรับรองจบการศึกษาเพื่อใช้สมัครงาน/ศึกษาต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (นักศึกษา)

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอใบรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)

- รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สวมชุดนักศึกษาหรือชุดข้าราชการ เท่านั้น (เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา หลังรูปด้วย)
- ใบเสร็จชำระเงินค่าทำใบรับรองจบการศึกษา จำนวน ๒๐ บาท ชำระเงินได้ที่อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๓

นักศึกษากรณารอกข้อความด้วยตัวบรรจงและชัดเจน

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายกิจการนักศึกษา

ขอรับรองว่า รหัสประจำตัว

สอบได้ครบตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา

วิชาเอก ในภาค เมื่อวันที่/...../.....

(วันที่ได้ตามตัวอย่างนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

ที่/.....

ให้ไว้ ณ วันที่